

令和5年度「緑と水の森林ファンド」 公募事業の実施について

国土緑化推進機構では、幅広い民間の非営利団体等の主体的・多様な参加による「国民参加の森林づくり」運動の推進を図るため、以下により「緑と水の森林ファンド」事業の公募を実施しますのでご案内します。

[1] 募集期間

令和5年2月1日から令和5年3月15日まで

[2] 助成対象者 民間の非営利団体、非営利の法人、個人(調査研究に限る。)

[3] 助成対象事業 次のような活動に助成します。

- 1 普及啓発：森林・緑・水に対する国民の認識を深めるための普及啓発活動
- 2 調査研究：地域材の利用・山村資源の有効活用や森林の公益的機能の増進に係る調査研究
- 3 活動基盤の整備：森林づくり活動を通じた農山村と都市住民等との交流促進
- 4 国際交流：国内で開催される森林に関する国際会議への支援、森林・林業に関する海外との情報交換

[4] 事業期間 令和5年7月1日から令和6年6月30日まで

なお、森林ボランティア活動に対する理解とその社会的地位向上のため設定された「9月第3日曜日の「森林ボランティアの日」」に併せて、可能な範囲で事業の一部（または全部）を計画して下さい。

[5] 助成金の限度 団体 100万円
個人 70万円

[6] 応募方法 「緑と水の森林ファンド」公募事業募集要領により応募して下さい。
募集要領の「様式1」・「緑と水の森林ファンド」公募事業助成申請を公益社団法人 国土緑化推進機構にメールまたは郵送により提出して下さい（当日消印有効。印略等の表記があれば印なしでも可）。

問い合わせ及び資料請求先

- ◇ 公益社団法人 国土緑化推進機構 基金業務 担当：大沼
(郵送) 〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-7-4 砂防会館別館 5F
TEL 03-3262-8457 FAX 03-3264-3974
(メール) forest@green.or.jp (HP) <https://www.green.or.jp>
- ◇ 各都道府県緑化推進委員会 (裏面のとおり)

※公募事業募集要領の郵送を希望される方は、返信用封筒に140円切手を貼付の上ご請求下さい。

(別紙 1) 令和 5 年度「緑と水の森林ファンド」公募事業スケジュール連絡表(事業開始前及び大幅な変更が生じた際に提出してください。)

(公社) 国土緑化推進機構 基金業務部 (担当 大沼 あて)

E-mail : ohnumak2241@green.or.jp

《FAX : 03-3264-3974》

事業実施団体名・所在都道府県：

事業区分・事業名：

担当者・連絡先：

活動日	活動項目名	活動地	主催者名	活動内容	連絡先	備考

記載方法

- 1 活動内容は、①シンポジウム ②交流会 ③イベント ④森林作業 ⑤研修会 等イメージが分かるように記載してください。
- 2 活動に関するパンフレット等を作成している場合は、併せて送付願います。

〔別紙2〕報告要旨 令和5年度「緑と水の森林ファンド」公募事業

事業名：

実施団体名：

(担当者名：)

所在地 〒

TEL：

FAX：

Mail：

ファンド事業の概要（下記の事項について、600字程度で簡潔に記載してください。）

1. 活動の概要（活動の目的、内容などを記述してください。）

2. 活動の成果（今回の活動で得た成果とこれからの取組などを記述してください。）

3. 参加者の声（参加者の感想を短く、簡潔にまとめて記述してください。）

実績報告とりまとめ表

実施時期		月 日	月 日	計	備考
事業量 又は 事業内容					
参加者数	県内	人	人	人	
	県外	人	人	人	
	計	人	人	人	
実施場所	県		市・町		

本様式は、公表する報告集の印刷原稿となるものです。実績報告書に添付するとともに、電子データ（メール）でも必ず送信して下さい。電子メール送付先アドレスは ohnumak2241@green.or.jp

[様式1]

年 月 日

令和5年度「緑と水の森林ファンド」公募事業助成申請書

公益社団法人 国土緑化推進機構
理事長 濱田 純一 あて

申請者：団体名
代表者氏名
郵便番号
住 所
電話番号
FAX番号

下記の事業を実施したいので、「緑と水の森林ファンド」事業の助成を申請します。

記

1 事業計画

事業名	
事業の目的及び概要	80字以内(厳守)に簡潔明瞭にとりまとめて記載すること。
事業の種類	申請事業が主として、公募要領[2]助成対象事業のどの事業・項目に該当するかを一つ選択し記載すること。
事業の内容	具体的に記載すること。
募集対象者	
参加予定人員	
実施場所	
事業の実施による波及効果	
事業実施期間等スケジュール	事業実施期間 年 月～ 年 月 事業実績報告書提出予定 年 月

2 事業の実施により貢献が期待できるSDGsの目標

SDGsの説明、目標の分類は国土緑化推進機構のホームページの
<https://www.green.or.jp/about-us/sdgs/>

目標番号 ()

《添付資料》

団体 ①申請団体の規約、②役員名簿、③総会資料(予算決算書添付)④活動(業務)内容を記載したパンフレット等

個人 氏名、生年月日、略歴

申請内容に関連する活動実績(業績)の概要又は参考資料

◇なお、添付資料の追加を求められた場合は、それらを提出してください。

3 予算計画

(1) 収入予算

区 分		予算額(千円)	内 訳
森林ファンド助成金			
自己 資金 等	自 己 資 金		
	会 費 ・ 参 加 費		
	その他の助成金等		
合 計			

(2) 支出予算

区 分		予算額(千円)	内 訳
森 林 フ ァ ン ド 助 成 金 支 出 内 訳			
	計		
自 己 資 金 等 支 出 内 訳			
	計		
合 計			

4 森林ファンド助成金申請額 _____ 千円

事業担当者氏名：

連絡先 電話番号：

FAX番号：

E-mail

*電話番号やE-mailアドレスは、間違いがないよう正確に記入してください。

申請者 あて

公益社団法人 国土緑化推進機構
理事長 濱田 純一

令和5年度「緑と水の森林ファンド」公募事業の助成決定について（通知）

過日、提出のありました助成申請書について、下記のとおり採択となりましたので通知します。
なお、事業の実行に当たっては、下記事項に留意の上、適切に実施して下さい。

記

1 事業名

（事業区分： 整理記号：）

2 助成金決定額 千円（別紙支出内訳のとおり）

3 留意事項

- (1) 助成金決定額通知後、事業を中止する場合は当機構に速やかに連絡して下さい。
また、「事業の内容」及び「自己資金」等に変更がある場合には、変更計画（申請書を変更する事項・理由などを記載したもの）を〔任意様式〕により作成し承認を受けて下さい。
- (2) 事業の実行において、支出予算合計額（助成金決定額＋自己資金等（変更があった場合は承認後の額））の20%を超える減少が見込まれるときは、速やかに当機構の承認を受けて下さい。
- (3) 事業の実施に当たっては、実施に際して使用するパンフレット、チラシ、報告書等に、またイベントやシンポジウムなどを開催する場合はその会場内等に、「緑と水の森林ファンド」助成事業である旨を必ず表示して下さい。
また、事業実施に伴っては事前に放送・報道機関等に情報提供を行うなど、「国民参加の森林づくり」運動の普及や「緑の募金」にご協力下さい。
- (4) 事業期間は、令和6年6月30日までとします。
- (5) このほか、当機構の「緑と水の森林ファンド業務方法書」に定めるところによります。
- (6) 事業が完了次第、2ヶ月以内に「様式3」実績報告書を提出して下さい。
同報告書の提出に当たっては、領収書（明細書を含む。）の添付が必要です。
また、事業実施状況が確認できる写真、パンフレット、チラシ等を添付して下さい。
さらに、事業の種類が普及啓発、活動基盤整備、国際交流の場合は要約文（A4版1枚：[別紙2]報告要旨参照。）を、調査研究の場合は調査報告書及びその要約版（A4版2枚程度）を提出して下さい。
- (7) 事前の連絡無く期限内に報告書の提出がない場合は、助成決定を取り消すことがあります。
- (8) 助成金を他の用途に使用したり、助成決定の内容又は前記の事項に違反したときは、助成決定の全部又は一部を取り消すことがあります。

令和5年度「緑と水の森林ファンド」公募事業実績報告書

公益社団法人 国土緑化推進機構
理事長 濱田 純一 あて

申請者:団体名
代表者氏名
住 所:〒
電話番号 FAX 番号
E-mail:

年 月 日付け国緑5第24号をもって助成決定のありました事業について、下記のとおり実施しましたので報告します。

記

1 事業実績

助成申請書に対応した事業の実施状況を具体的に記載して下さい。

事業名	
事業の目的及び概要	
事業実施状況	具体的に記載
実施場所	
参加人員	
事業の実施による波及効果	

2 決算報告

(収入の予算額欄の森林ファンド助成金の額は、助成金決定額を記入して下さい。また、支出の森林ファンド助成金支出内訳の区分は、助成決定通知した項目で作成して下さい。)

(1) 収入

単位：円

区 分		予 算 額	決 算 額	差引増減(△)	備 考
森林ファンド助成金					
自己 資金 等	自 己 資 金				
	会 費 ・ 参 加 費				
	その他の助成金				
合 計					

(2) 支出

単位：円

区 分		予 算 額	決 算 額	差引増減(△)	備 考
森 林 フ ァ ン ド 助 成 金 支 出 内 訳					
	計				
自 己 資 金 等 支 出 内 訳					
	計				
合 計					

3 領収書の添付 (森林ファンド助成金支出内訳欄の決算額に対応する領収書を添付して下さい。)

4 添付資料 (事業実施状況が確認できる写真、チラシ等の資料を添付して下さい。)

普及啓発、活動基盤整備、国際交流については、要約文(別紙2:A4版1枚)を、調査研究は、調査研究報告書及び要約文(A4版2枚:様式任意)を提出して下さい。

5 助成金交付請求額 金 円也 (*概算請求を受けている場合はその内容を記載)

6 送金指定口座 ①銀行名・支店名(フリガナ) ②普通・当座別 口座番号
③名義人(フリガナ) (名義人は申請団体名と同じ)

*振り込みはカナで手続きします。フリガナを忘れずお付け下さい。

事業担当者氏名：

連絡先 電話番号：

E-mail

F A X 番 号：

令和5年度「緑と水の森林ファンド」公募事業助成金概算請求書

公益社団法人 国土緑化推進機構
理事長 濱田 純一 あて

申請者：団体名
代表者氏名
住 所：〒
電話番号： FAX 番号：

年 月 日付け国緑5第24号をもって助成決定のあった事業について、下記により助成金の概算を請求します。

記

1 事業名

2 助成金決定額

3 概算請求の理由等

(1) 概算請求時までの事業実行の状況

(2) 概算請求の必要性

4 概算請求額 千円 (概算請求限度額は助成金決定額の1/2以内)

5 送金指定口座 ①銀行名・支店名 (フリガナ)

②普通・当座別 口座番号

③名義人 (フリガナ)

*振り込みはカナで手続きします。フリガナを忘れずお付け下さい。

6 担当者 氏名

連絡先 電話番号：

FAX 番号：

E-mail